

Einwohnergemeinde Niederbipp

Profilbeschreibung für das Gemeindepräsidium (Stand 04.12.2019)

Ziel	<ul style="list-style-type: none">▪ Die Gemeindepräsidentin oder der Gemeindepräsident vernetzt die Gemeinde Niederbipp in der Region, in den Kantonen Bern und Solothurn sowie auf Bundesebene aktiv.▪ Die Gemeindepräsidentin oder der Gemeindepräsident leistet konstant einen wesentlichen Beitrag zur Entwicklung der Gemeinde Niederbipp im Sinne der Strategie 2040.
Funktion	<ul style="list-style-type: none">▪ Die Gemeindepräsidentin oder der Gemeindepräsident steht sowohl der Gemeindeversammlung als auch dem Gemeinderat vor. Sie oder er übt die nachfolgenden Aufgaben im Rahmen einer Anstellung von 80% aus.
Stellvertretung	<ul style="list-style-type: none">▪ Das Vizegemeindepräsidentin oder der Vizegemeindepräsident übt die Stellvertretung in dessen Abwesenheit aus. Dabei hat er/sie dieselben Aufgaben und Kompetenzen wie die Gemeindepräsidentin oder der Gemeindepräsident.▪ Bei einer längeren, ungeplanten Abwesenheit der Gemeindepräsidentin oder des Gemeindepräsident organisiert sich der Gemeinderat im Sinne einer Übergangslösung. Einzelne Gemeinderatsmitglieder übernehmen vorübergehend zusätzliche Aufgaben. Die Organisation dafür obliegt der Vizegemeindepräsidentin oder dem Vizegemeindepräsident.
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">▪ Leitung der Gemeindeversammlungen und der Gemeinderatssitzungen▪ Federführung in der strategischen Führung der Gemeinde mit all ihren Aufgaben▪ Politische Führung wichtiger strategischen Vorhaben im Rahmen der Umsetzung der Strategie 2040 im Auftrag des Gemeinderats▪ Vertretung der Gemeindeinteressen in der Region, in den Kantonen Bern und Solothurn sowie auf Bundesebene▪ Repräsentation der Gemeinde an Anlässen und Veranstaltungen▪ Kommunikation wichtiger Mitteilungen und Informationen gegenüber der Bevölkerung, dem Gewerbe, den Industriebetrieben und der Landwirtschaft▪ Trägt einen wesentlichen Teil der politischen Gesamtverantwortung▪ Umsetzung von Massnahmen im Rahmen der Aufsicht des Gemeinderats über die Behörden- und Verwaltungsorganisation▪ Austausch mit der Verwaltung.
Ressort	Die Gemeindepräsidentin oder der Gemeindepräsident steht von Amtes wegen dem Ressort „Ideal und zentral“ vor.
Agenda	<ul style="list-style-type: none">▪ Leitung der Gemeindeversammlungen und der Gemeinderatssitzungen (inkl. Vor- und Nachbereitung):<ul style="list-style-type: none">○ zwei jährliche und ausserordentliche Gemeindeversammlungen○ monatliche und ausserordentliche Gemeinderatssitzungen○ Workshops des Gemeinderats○ Gemeinderätliche Delegationen▪ Federführung in der strategischen Führung (<i>verstärkt</i>):<ul style="list-style-type: none">○ Strategie○ Strategische Planungen○ Ziele und Vorhaben des Gemeinderats○ Planung der Umsetzung strategischer Schwerpunkte und Vorhaben▪ Politische Führung wichtiger Vorhaben (<i>verstärkt</i>):<ul style="list-style-type: none">○ im Interesse der Gesamtgemeinde○ im Ressort „Ideal und zentral“▪ Vertretung der Gemeindeinteressen (Stand Dezember 2019) (<i>verstärkt</i>)<ul style="list-style-type: none">○ Vertretung der Gemeinde auf interkommunaler, regionaler und kantonaler Ebene und beim Bund○ Teilnahme an der Gemeindepräsidienkonferenz des Regierungsstatthalters, der Konferenz der Zentrumsgemeinden der Region Oberaargau○ Region Oberaargau: Vorstandmitglied, Präsidium Kommission Freizeit Oberaargau, Mitwirkung in Arbeitsgruppen○ Subregion Oberaargau Nord: Leitung der Gemeindepräsidentenkonferenzen, Mitglied der Regionalen Entwicklungskonferenz○ Präsidien Wirtschaftsdelegation, Kiesfondskommission○ Stiftungsrat Räberstöckli○ Delegierte der Gemeinden in diversen Institutionen und Organisationen.▪ Repräsentation der Gemeinde (<i>verstärkt</i>):<ul style="list-style-type: none">○ Mitwirkung / Teilnahme an gemeindeeigenen Aktivitäten○ Mitwirkung / Teilnahme an Anlässen, Veranstaltungen▪ Kommunikation und Information (<i>verstärkt</i>):<ul style="list-style-type: none">○ wichtige Mitteilungen und Informationen gegenüber der Bevölkerung, dem Gewerbe, den Industriebetrieben und der Landwirtschaft▪ Teil der politischen Gesamtverantwortung:<ul style="list-style-type: none">○ Vertretung der Entscheide des Gemeinderats○ Gesicht der Gemeinde

- Umsetzung von Aufsichtsmaßnahmen:
 - Vollzug von Aufsichtsmaßnahmen gegenüber Kommissionen und Verwaltung
- Austausch mit der Verwaltung:
 - Leitung der Ratsbüro-Sitzung mit der Geschäftsleitung
 - Mitwirkung an der Kadersitzung.

Anstellungs- verhältnis

- Öffentlich-rechtliche Anstellung gem. dem Personalreglement der Einwohnergemeinde
- Klasse 25 gem. kantonaler Gehaltsklassentabelle

Wenn Sie diese Voraussetzungen mitbringen, eignen Sie sich als Gemeindepräsidentin oder Gemeindepräsident:

Interesse

Freude an politischen Leitungs- und Repräsentationsaufgaben; Motivation zur strategischen Gestaltung, Weiterentwicklung und Positionierung der Gemeinde; Feingespür für die Bedürfnisse der Gemeinde und der Bürgerinnen und Bürger; positive Einstellung gegenüber Bund, Kanton und Gemeinden; Interesse an der Behördenarbeit; Bereitschaft zu einem mehrjährigen Engagement; realistische Einschätzung der eigenen Erwartungshaltung; Freude daran, eigene Ideen einzubringen und in der Gemeinde etwas gemeinsam zu bewegen und zu erreichen; Interesse an gesellschaftspolitischen Themen und betriebswirtschaftlichen Fragen.

Akzeptanz

Allgemein- vor Eigeninteressen; Freude an der Sachpolitik; Flair für den Umgang mit gesetzlichen Rahmenbedingungen; Respektierung des Kollegialitätsprinzips; Feingespür für demokratische Vorgänge; Geduld gegenüber länger dauernden Prozessen.

Sozialkompetenz

Teamfähigkeit, Flexibilität und Kompromissbereitschaft; gegenseitige Akzeptanz und konstruktive Zusammenarbeit; gewinnende Umgangsformen; Freude an der Pflege vielfältiger Kontakte; Verhandlungsgeschick; Verlässlichkeit; Loyalität.

Belastbarkeit

Hohe zeitliche Belastung; Bereitschaft, Abend- und Wochenendtermine wahrzunehmen; Verständnis des persönlichen Umfeldes für die behördlichen Beanspruchungen; Umgang auch mit belastenden Gemeindegeschäften; Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit auch in hektischen, heiklen, anforderungsreichen Situationen.

Kenntnisse

Geeigneterweise breite Allgemeinbildung; Kenntnisse der staatlichen und kommunalen Strukturen; Kenntnisse der kommunalen Aufgaben und den Rahmenbedingungen von Bund und Kanton; Bereitschaft, eigene Erfahrungen und eigenes Wissen einzubringen; Bereitschaft, sich in verschiedenste Dossiers einzuarbeiten; vorausschauendes und vernetztes Denken und Handeln mit Blick für das Ganze.

Verantwortung

Bereitschaft, die Interessen der Gemeinde in der Region, in den Kantonen Bern und Solothurn sowie auf Bundesebene aktiv zu vertreten; Bereitschaft, Entscheide zu treffen und die Beschlüsse des Gemeinderates gegen aussen zu vertreten; Bereitschaft, bei Situationserfordernis in der eigenen Behördenorganisation weitere Mitgliedschaften, Präsidien oder Vizepräsidien zu übernehmen (nichtständige Kommissionen, Arbeitsgruppen); Verschwiegenheit, Diskretion.

Ganz herzlichen Dank für Ihr Interesse – wir freuen uns auf Sie!

Der Gemeinderat